

Na osnovu Pravilnika o stalnom stručnom usavršavanju i sticanju zvanja nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika („Službeni glasnik RS“, broj 13/2012) , Školska uprava predlaže:

DOKUMENT O VREDNOVANJU STALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA U USTANOVIMA

U okviru punog radnog vremena nastavnik i stručni saradnik ima 68 sati godišnje različitih oblika stručnog usavršavanja, od čega je 24 sata pravo na plaćeno odsustvo iz ustanove radi pohađanja odobrenih programa i stručnih skupova, a 44 sata stručnog usavršavanja u okviru svojih razvojnih aktivnosti.

Stalno stručno usavršavanje ostvaruje se aktivnostima koje preduzima ustanova u okviru svojih razvojnih aktivnosti, i to:

| 1. Izvođenje uglednih časova, odnosno aktivnosti sa diskusijom i analizom | | | |
|--|-----------|---|---------|
| Aktivnost | Broj sati | Opis aktivnosti | Dokazi: |
| Izvođenje uglednog časa | 8 | Priprema časa i nastavnih sredstava. Realizacija i prisustvo času. Analiza i diskusija | |
| Asistent – pomoćnik | 6 | Osoba koja pomaže pri pripremi, izvođenju i diskusiji o uglednom času (nastavnici, stručni saradnici) | |
| Prisustvovanje uglednom času/uglednoj aktivnosti sa diskusijom i analizom | 2 | | |

| 2. Izlaganje sa stručnih usavršavanja sa obaveznom diskusijom i analizom (sati se računaju po održanom sastanku stručnog organa). | | | |
|--|-----------|--|---------|
| Aktivnost | Broj sati | Opis aktivnosti | Dokazi: |
| Izlagač | 3 | Priprema za izlaganje; Realizacija sa analizom i diskusijom | |
| Slušalac | 1 | Prisustvo, učešće, diskusija, analiza | |

| 3. Prikaz knjige, priručnika, stručnog članka, časopisa i didaktičkog materijala iz oblasti obrazovanja i vaspitanja | | | |
|---|-----------|---|---------|
| Aktivnost | Broj sati | Opis aktivnosti | Dokazi: |
| Izlagač | 8 | Priprema i prezentovanje prikaza, koji se odnose na poslove nastavnika, vaspitača, stručnog saradnika | |
| Slušalac | 1 | Prisustvo, učešće, diskusija, analiza | |

| 4. Prikaz bloga, sajta, posta, apleta, društvenih mreža i ostalih multimedijalnih sadržaja | | | |
|--|-----------|--|---------|
| Aktivnost | Broj sati | Opis aktivnosti | Dokazi: |
| Izlagač | 8 | Priprema i prezentuje prikaze i multimedijalne sadržaje, koji se odnose na poslove nastavnika, vaspitača, stručnog saradnika | |
| Slušalac | 1 | Prisustvo, učešće, diskusija, analiza | |

| 5. Publikovanje stručnih radova, autorstva i koautorstva knjige, priručnika, nastavnih sredstava... | | | |
|---|-----------|---|---------|
| Aktivnost | Broj sati | Opis aktivnosti | Dokazi: |
| Autor/koautor Izlagač | 10 | Objavljivanje rada u stručnom časopisu ili listu i prezentovanje u ustanovi | |
| Slušalac | 1 | Prisustvo, učešće, diskusija, analiza | |
| Autor/koautor Izlagač | 13 | Referat na kongresu, konferenciji, simpozijumu i priprema i prezentovanje u ustanovi | |
| Slušalac | 1 | Prisustvo, učešće, diskusija, analiza | |
| Recenzija udžbenika ili stručne knjige | 15 | Recenzija udžbenika ili stručne knjige | |
| Autor/koautor Knjige, priručnika, praktikum, nastavnog sredstva | 20 | ... iz oblasti obrazovno-vaspitanog rada i priprema i prezentovanje u ustanovi | |
| Slušalac | 1 | Prisustvo, učešće, diskusija, analiza | |
| Akreditacija programa stručnog usavršavanja u godini akreditacije | 10 | Akreditovanje programa (samo u godini akreditacije, ne i u narednim godinama za koje je program akreditovan). | |
| Akreditacija stručnog skupa, tribine, kongresa, letnje i zimske škole, okruglog stola... | 7 | Akreditovanje skupa... | |

| 6. Ostvarivanje istraživanja koje doprinosi unapređenju i afirmaciji obrazovno-vaspitanog procesa | | | |
|---|-----------|---|---------|
| Aktivnost | Broj sati | Opis aktivnosti | Dokazi: |
| Rukovodilac autorskog istraživanja | 20 | Rukovođenje autorskim istraživačkim projektom usmerenim na povećanje kvaliteta rada škole. | |
| Učesnik u istraživačkom projektu | 10 | Realizacija istraživačkog projekta usmerenog na povećanje kvaliteta rada škole. | |
| Koordinator istraživanja | 10 | Realizacija istraživačkog projekta usmerenog na povećanje kvaliteta rada škole. | |
| Članovi tima | 5 | Realizacija istraživačkog projekta usmerenog na povećanje kvaliteta rada škole. | |
| Objavljivanje/publikovanje autorskog istraživačkog projekta | 10 | Publikovanje istraživanja u stručnom časopisu i priprema i prezentovanje u ustanovi. | |
| Slušalac | 1 | Prisustvo, učešće, diskusija, analiza | |

| 7. Stručne posete i studijska putovanja definisana Razvojnim planom ustanove | | | |
|---|-----------|---|---------|
| Aktivnost | Broj sati | Opis aktivnosti | Dokazi: |
| Vođa-autor stručne posete/studijskog putovanja | 6 | Organizacija posete, pisanje izveštaja, prezentovanje u ustanovi sa analizom i diskusijom | |
| Učesnik stručne posete/studijskog putovanja | 2 | Prisustvo, učešće, diskusija, analiza | |

| 8. Ostvarivanje projekata obrazovno-vaspitnog karaktera u ustanovi | | | |
|---|-----------|--|---------|
| Aktivnost | Broj sati | Opis aktivnosti | Dokazi: |
| Pisanje projekata - koordinator | 10 | Izrada predloga projekta/aplikacije | |
| Pisanje projekata - član projektnog tima | 5 | Učešće u pisanju/apliciranju | |
| Organizator predavanja, tribina, smotri, književnih susreta, akademija, izložbi radova u školi itd... | 6 | Organizacija (npr: Festival nauke, Izložba kućnih ljubimaca, Seoska otvorena škola, Vaskršnja izložba, Kvizovi, Priredbe, Humanitarne i ekološke akcije, Sajam školskog izdavaštva, Zavičajni pisci u oku profesora, Školski list, Frankofonije, tribine, radionice (osim ako one nisu deo propisanog školskog programa: slobodne aktivnosti, sekcije, dodatna nastava)..... | |
| Koordinator | 4 | Pružanje pomoći u organizaciji | |
| Učesnik/posetilac | 2 | Učestvuje, diskutuje, analizira | |
| Organizovanje odlaska učenika u bioskop, pozorište, koncerte, na sportske i kulturne manifestacije | 3 | Organizovanje odlaska učenika u bioskop, pozorište, na koncerte, na sportske i kulturne manifestacije, pisanje izveštaja i analiza i diskusija | |
| Koordinacija rada Učeničkog parlamenta i Vršnjačkog tima | 5 | Saradnja sa učenicima i nastavnicima | |

| 9. Rad sa studentima | | | |
|-----------------------------|-----------|--|---------|
| Aktivnost | Broj sati | Opis aktivnosti | Dokazi: |
| Rad sa studentima | 2 | Izvođenje nastave ili konsultacija na kojima je prisutan student ili pripravnik sa mentorom i zajedničko analiziranje nastave/konsultacija | |
| Rad sa volonterima | 2 | Pružanje podrške, podučavanje, konsultacije, razgovori, vođenje dokumentacije | |

| 10. Takmičenja i smotre | | | |
|---|--|---|---------|
| Aktivnost | Broj sati | Opis aktivnosti | Dokazi: |
| Republička i međunarodna takmičenja i smotre | 10 | Pripremanje učenika za republička i međunarodna takmičenja i smotre | |
| Učestvovanje u organizaciji takmičenja i smotri od opštinskog nivoa | opštinski nivo - 1 okružni - 3 republički - 5 | Priprema i realizacija takmičenja i smotri | |

| 11. Stručni aktivni, udruženja, podružnice, ogranci na nivou grada/opštine čiji rad doprinosi unapređenju i afirmaciji obrazovno-vaspitanog procesa | | | |
|--|-----------|--|---------|
| Aktivnost | Broj sati | Opis aktivnosti | Dokazi: |
| Učesnik | 2 | Učestvovanje u radu i aktivnostima stručnih aktivna, udruženja, podružnica na nivou grada/opštine – aktiv nastavnika italijanskog jezika, Podružnica društva za srpski jezik, Udruženje stručnih saradnika, Ogranak Vukove zadužbine i dr. | |

| 12. Marketing škole | | | |
|--|------------------------|--|---------|
| Aktivnost | Broj sati | Opis aktivnosti | Dokazi: |
| Administrator sajta | 20 | Izrada i ažuriranje sajta ustanove | |
| Pomoćnik administratora sajta | 5 | Pružanje pomoći oko ažuriranja sajta | |
| PR menadžment/osoba zadužena za odnose sa javnošću | 3 po aktivnosti | Izjave, intervjui, gostovanja na medijima, saopštenja, izrada i distribucija promotivnog materijala itd. *3 sata po izjavi, intervjuiima.... | |
| Član tima | 1 | Pružanje pomoći i podrške u aktivnostima u odnosima sa javnošću | |

| 13. Rad u radnim telima i programima | | | |
|--|-----------|--|---------|
| Aktivnost | Broj sati | Opis aktivnosti | Dokazi: |
| Koordinator programa od nacionalnog značaja (MPNTR, ZUOV, ZVKOV, GIZ...) | 20 | Učešće u realizaciji programa od nacionalnog značaja (npr: PISA istraživanje, Nacionalno testiranje učenika, Profesionalna orijentacija, Praćenje kolega jednakih po poziciji i obrazovanju itd....) | |
| Član tima | 10 | Učešće u realizaciji programa od nacionalnog značaja (npr: PISA istraživanje, Nacionalno testiranje učenika, profesionalna orijentacija, Praćenje kolega jednakih po poziciji i obrazovanju itd....) | |
| Programi/projekti u lokalnoj samoupravi | 10 | Učešće u realizaciji programa/projekata lokalne samouprave (Strategije, Radna tela, Ekološki projekti, Prevencija narkomanije, Bezbednost u saobraćaju, programi NSZ, SCR, MUP, Zdravstva, Privredne komore....) | |
| Član tima | 5 | Učešće u realizaciji programa/projekata lokalne samouprave | |
| Obuka za završni ispit i matura | 3 | U realizaciji ŠU *Ukoliko se akredituje kao stručni skup, obuka u vezi sa završnim ispitom (ili maturom u srednjem obrazovanju), sati se neće računati zato što će učesnici dobijati bodove. | |

VAŽNO:

1. Stručni aktiv za razvojno planiranje;
2. Stručni aktiv za razvoj školskog programa;
3. Timovi za samovrednovanje rada ustanove;
4. Tim za zaštitu učenika i zaposlenih od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja ili Školski tim (program Škola bez nasilja);
5. Tim za inkluzivno obrazovanje.

Nastavnici, stručni saradnici, vaspitači koji su angažovani u navedenim aktivima i timova (član 66. ZOSOV-a), **ne mogu dobiti posebno sate stručnog usavršavanja u okviru ustanove, jer su njihova angažovanja obuhvaćena 40-časovnom strukturom radnog vremena.**

Ukoliko nisu, bitno je uneti aktivnosti članova tima i aktiva u 40-časovnu strukturu radnog vremena.